

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :	R.U.C. :
Dirección :	
Teléfono :	Fax :
Email :	Fecha : 24/10/2025
Concepto :	Moneda : S/.
ADQUISICION DE MOBILIARIO ESTANTE DE METAL PARA DIFERENTES OFICINAS DE LA SEDE CENTRAL UGEL CANCHIS. 2025	

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
26	UNIDAD	746441860039	ESTANTE DE METAL DE 6 DIVISIONES ESPECIFICACIONES TECNICAS: ESTANTE DE LIBROS CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS: - ALTURA: 2.60 m - LARGO: 1.10 m - ANCHO:40 cm - CON 6 DIVISIONES, CON MATERIALES TUBO CUADRADO DE 4 cm X 4 cm X 15 mm PLANCHA GALVANIZADA DE 1/32, PINTADO CON PINTURA ESMALTE DE COLOR PLOMO, UNIDO CON ELECTRODO E 6011, CON REFUERZO EN LOS LATERALES Y PARTE DE ATRÁS CON TUBO RECTANGULAR DE 4 cm X 13 mm X 12 mm QUE EVITEN LA CAIDA DE LOS ARCHIVADORES. LA DISTANCIA DE DIVISION A DIVISION SERA DE 36 CM, QUE SE PUEDE COLOCAR UN ARCHIVADOR DE PALANCA. ...ADJUNTAR MARCA DEL PRODUCTO, MAS DETALLES EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS E IMAGEN REFERENCIAL...		
TOTAL					

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

- Condiciones de Compra
- Forma de Pago:
 - Garantía:
 - Plazo de Entrega en N.º Días/ Ejecución del Servicio:
 - Tipo de Moneda:
 - Validez de la cotización:
 - Indicar Marca de Procedencia
 - Tipo de Cambio:

FIRMA DE PROVEEDOR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESTANTE DE METAL PARA LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA SEDE CENTRAL UGEL CANCHIS

ÁREA SOLICITANTE:

Área de Patrimonio

Unidad ejecutora-302 UGEL CANCHIS

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición De Mobiliario para diferentes Oficinas de la Sede Central UGEL Canchis

FINALIDAD PUBLICA

La adquisición de estantes de metal tiene como **finalidad pública** mejorar las condiciones de almacenamiento, organización y conservación de la documentación administrativa, pedagógica y contable de la **UGEL Canchis – Sede Central**, garantizando la adecuada gestión institucional, la transparencia en el manejo de la información y el cumplimiento de las funciones asignadas al sector educación.

Asimismo, se busca **optimizar el uso del espacio físico** en las diferentes oficinas, promover un entorno laboral ordenado y funcional, y contribuir al **mejoramiento de la calidad del servicio público** brindado a la comunidad educativa de la provincia de Canchis.

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La presente especificaciones técnicas tiene por objeto establecer las condiciones para la optima contratación de compra de mobiliarios y/o seleccionar a la persona natural o jurídica para que brinde la compra de mobiliario para diferentes oficinas de la sede central UGEL Canchis.

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
ESTANTE DE METAL	estantes de libros la siguiente medida • Altura 2.60 m • Largo 1.10 m • ancho, 40 cm con 6 divisiones, con materiales tubo cuadrado de 4cm X 4cm X 1.5 m.m, plancha galvanizada de 1/32, pintado con pintura esmalte de color plomo, unido con electrodo E 6011, con	UNIDAD	26

	refuerzo en los laterales y parte de atrás con tubo rectangular de 4 cm X 13 m.m X 1.2 m.m que eviten la caída de los archivadores. La distancia de división a división será de 36cm, que se puede colocar un archivador de palanca. 		
--	--	--	--



REQUISITOS DEL POSTOR

- Persona natural o jurídica
- Contar con RUC vigente, habido y en la actividad económica relacionada al objeto de la contratación en SUNAT
- Tener código de cuenta interbancaria-CCI
- Tener RNP vigente “para los casos mayores a 1 UIT”
- No tener impedimentos para contratar con el estado

PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución de la orden de compra será de (20) días calendarios, contados a partir de la notificación de la orden de compra.

LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados en el almacén central de la Unidad de Gestión Educativa Local Canchis, sito en AV. Centenario N° 229

FORMA DE PAGO.

El pago se realizará en quince (15) días calendarios siguientes de haber sido emitidos la conformidad de la compra, previa presentación de los siguientes documentos:

- Copia de orden de compra
- Comprobantes de pago autorizados por la SUNAT
- Guía de remisión
- Acta de autorización para pago mediante CCI

El pago, obligatoriamente se efectuará mediante transferencia a través del código de cuenta interbancaria (CCI), número de cuenta que será comunicado por el proveedor a tesorería para su validación mediante una carta de autorización correspondiente.

PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo al artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{\text{"F"} \times \text{Plazo Vigente en días}}$$

Donde “F” tiene los siguientes valores:

- a) Para bienes y servicios: F 0.40



GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS



C.P.C. Juan Carlos Torres Tito
RESPONSABLE DE PATRIMONIO



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACION JURADA

NOMBRE DE POSTOR	
DOMICILIO REAL	
RUC	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	
OBJETO DE CONTRATACION	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la ley general de contrataciones públicas que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 39 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 32069 aprobado por el decreto supremo N°009-2025-EF.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuni, de de 2025.

.....

Firma y Sello del Proveedor



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO	SI
----	----

Tengo parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

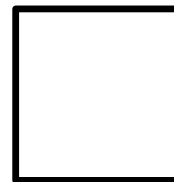
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a losdías del mes de del 20.....

.....

(Firma)

DNI:



Huella digital
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Inversos

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de **CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI)** el cual consta de **(20 NÚMEROS)** ES:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

RUC N.º:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: _____

Nº DE TELEFONO:

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC